

Référence: 1602040614

34500 - Béziers - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MICKAEL B.

- Commercial / Conseiller Clientele / Preparateur De Commandes / Agent Administratif -

Etat Civil : Année de naissance : 1990

Formation : 2010/2012 BTS MUC (VAE)
2008 BAC STI GM (niveau)

Ma recherche : Commercial / Conseiller Clientele / Preparateur De Commandes / Agent Administratif dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Languedoc Roussillon. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 8

06/2015 à 11/2015 :

0

09/2014-06/2015 :

06/2010 -03/2014 :

11/2009-02/2010 :

04/2008-09/2008 :

Atouts et Compétences :

COMMERCIAL

- Gestion d'un fichier client
- Vente additionnelle
- Dossier d'ouverture de compte
- Mise en place tarification

Conseiller Commercial

- Animation /Fidélisation/Prospection client
- Devis/Relances Clients
- Négociations Contrats
- Gestion administrative

CONSEILLER CLIENTELE

- Accueil et conseil auprès de la clientèle
- Ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard)
- Gestion Administrative et Commerciale d un point de vente
- Animation Commerciale

PREPARATEUR DE COMMANDES DHL

- Emballage, étiquetage et filmage des marchandises -Organisation et rangement des produits
- Contrôle et expédition des marchandises
- Chargement et déchargement des marchandises

EMPLOYE LIBRE SERVICE LIDL

- Mise en rayon et rotation produits
- Merchandising des rayons
- Tenue de la Caisse
- Inventaire

AGENT ADMINISTRATIF CENTRE DES IMPOTS

- Réception et accueil téléphonique
- Saisie et vérification des déclarations
- Classement des dossiers

Outils Informatique SAP/Excel/PowerPoint/Word