

Référence: 1601250658

91700 - Sainte-genevieve-des-bois - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MYRIAM R.

- Gestionnaire / Assistante Technique / Assistante Commerciale -

Etat Civil : Année de naissance : 1991

Formation : 2009 - 2011 BTS Assistant manager en alternance - Ecole de commerce Rise Evry
2007 - 2009 BAC Pprofessional services en alternance - Faculté des métiers à Evry
2005 - 2007 BEP Métier du secrétariat - Lycée Charles Baudelaire à Evry

Ma recherche : Gestionnaire / Assistante Technique / Assistante Commerciale dans le secteur Administration et
Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 8

De 2013 À aujourd'hui :

0

2011 À 2013 :

2009 À 2011 :

2007 À 2009 :

Langues : Anglais : Niveau intermédiaire / Espagnol : Niveau intermédiaire

Atouts et Compétences :

• Gestion et suivi du planning des interventions, prise de rendez-vous avec les clients

• Préparation des dossiers techniques

• Traitement du courrier et des mails

• Classement

• Facturation

• Gestion des appels entrants et sortants, traitement des réclamations

• Saisie des devis, contrats et avenants de contrat

• Réception et traitement des commandes de matériel

• Traitement des demandes des usagers, du courrier et des mails

• Mise à jour des fiches de renseignement usagers, saisie de courrier

• Préparation des dossiers des élus pour les réunions, élaboration de compte-rendu

• Archivage et classement

Logiciels utilisés : EBP, Pack office, Ciel gestion commercial et comptabilité et logiciels de gestion interne aux entreprises