

Référence: 1502021458

49620 - La Pommeraye - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CORINNE P.

- Assistante administrative et commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 11/05/1971

Objectifs : Retrouver un poste d'assistante polyvalente

Formation : BTS Informatique de Gestion

Ma recherche : Assistante administrative et commerciale dans le secteur B?timent en contrat

Ma région de travail : Centre. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

Juin 2014 :

0

Octobre 2006 :

DÃ©cembre 2002 :

AvrÃ©l 1998 :

Atouts et Compétences :

Savoir-être : Discrétion, bon contact relationnel, réactivité, adaptabilité.

Savoir-faire : Bonne maîtrise bureautique, maîtrise de l'orthographe et de la rédaction, travaille en équipe