

Référence: 1301281682

89400 - BONNARD - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

SAID E.

- Chargé d'affaires / Mètreur / Conducteur de travaux -

Etat Civil : Année de naissance : 1975
Nationalité : Française

Formation : 00/2002 : I.F.A.G. AUXERRE (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) option Ressources Marketing -
diplôme niveau - en dernière année :
- Matières secondaires : marketing, vente - négociation, droit (des entreprises, du travail, de la consommation, des contrats), achat, logistique, management, anglais.
99/2000: Technicien des Méthodes et de Gestion de la Production
Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (A.F.P.I.), 89005 AUXERRE.
98/1999 : Diplôme Universitaire Technologique en Génie Mécanique option Productive à l'I.U.T de DIJON

Ma recherche : Chargé d'affaires / Mètreur / Conducteur de travaux dans le secteur Bâtiment en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Bourgogne. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 6

2011 :
0

2008 :
2007 :
2004 :
2003 :

Langues : Anglais : lu, écrit et parlé mais manque actuellement de pratique / Arabe : lu, écrit et parlé (bon niveau)

Atouts et Compétences :

Chargé d'affaires :
- étude des appels d'offres
- suivi des affaires en cours
- gestion des sous-traitants
- coordination avec le bureau d'étude et les architectes
- coordination des études techniques et des études de prix
Mètreur / Chiffreur :
- analyser techniquement les dossiers
- réaliser les quantitatifs et estimatifs des différents projets en cours

- lancer les consultations auprès des fournisseurs et sous-traitants
- envoyer les documents administratifs aux clients
- participer au développement du bureau d'études

Conducteur de travaux :

- traduire les instructions des maîtres d'oeuvre ou des maîtres d'ouvrage
- préparer l'exécution du travail sur le chantier ou en atelier : commandes de matériel et d'outillage
- effectuer des demandes d'études ou de main d'oeuvre
- effectuer l'approvisionnement en besoins et matières
- suivre l'exécution du chantier et le respect du planning
- effectuer les relevés, attachements courants et croquis nécessaires
- préparer la facturation
- tenir les documents internes nécessaires
- d'établir les devis, métrés et factures courants et en discuter avec les maîtres d'oeuvre ou des maîtres d'ouvrage

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Access sous environnement Windows 98, Challenger (G.P.A.O),

Autocad et Superproject (planification), GMP 2D, DMT 10, Mécaplan, Pro-rnginner, Me 10, Graphite (Ashlar Vellum) .