

Référence: 1301141151

60300 - CHAMANT - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MARIE NOELLE D.

- ASSISTANTE COMMERCIALE ET COMPTABLE -

Etat Civil : Année de naissance : 1969

Formation : 2010 : GRETA DINAN - Formation Bureautique - Comptabilité sur Ciel et EBP - Internet

1995 : Diplôme du Secrétariat Médical

1985 - 1986 : CAP - BEP Comptabilité et Secrétariat

Ma recherche : ASSISTANTE COMMERCIALE ET COMPTABLE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Pays de la Loire. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 14

2011 :

0

2010 :

1999 :

1998 :

1997 :

Atouts et Compétences :

Secrétariat Commercial et Comptable

Accueil physique et téléphonique (standard 10 lignes)

Facturation et encaissement clients et comptabilisation

Création et suivi des dossiers clients

Fournisseurs : Contrôle des BL, factures, saisies et règlements

Création et suivi des dossiers de financements

Suivi bancaire, Etat de rapprochement

Immatriculation en Préfecture Déclaration de T .V.A.

Création des OT en atelier Analyse et justification des comptes

Planning atelier Contrôle des stocks

Suivi des dossiers sinistres Campagnes publicitaires, enquêtes diverses

SECRETARIAT MEDICAL :

Accueil physique et téléphonique (standard 5 lignes)

Prise des rendez-vous Patients et Praticiens

Création du dossier médical Transcription des comptes rendus médicaux sous sténorette

Suivi des dossiers mutuelles et organismes sociaux Télétransmission CPAM
Classement des dossiers

INFORMATIQUE : Maîtrise INTERNET, WORD, EXCEL, Logiciels : AS400 - EBP- CIEL -
OUTLOOK- LOTUS NOTES