

Référence: 1101241221

41500 - MUIDES SUR LOIRE - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



SOPHIE H.

- secretaire commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 25/04/1970
Situation Familiale :

Formation : 1993 : BTS Secrétariat bilingue, option commerce international Lycée La Providence à Blois.
+1992 : DEUG d'Anglais, option Civilisation et Communication Université François Rabelais à Tours

Ma recherche : secretaire commerciale dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Centre. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 28

2009 :
0

Langues : Anglais lu et Écrit principalement (utilisation quotidienne par E-mail)

Atouts et Compétences :

Utilisation Word, Excel, Outlook, SAP, Alice, GESAB
Saisie courriers, tarifs, rapports?..
Gestion portefeuille clients, saisie et suivi de commandes, stock et litiges
Accueil
Standard téléphonique
Distribution, mise sous pli et affranchissement courriers (utilisation machines PITNEY BOWES) -
Connaissance des produits postaux (écopli, lettre, colissimo, envoi en nombre....)
Facturation