

Référence: 1002231012

71530 - crisse - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## CHRISTINE B.

- ASSISTANTE TECHNIQUE ET COMMERCIALE -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 12/02/1957  
Situation Familiale :

**Objectifs :** mes expériences professionnelles m'ont apportée l'autonomie et le sens de la gestion des priorités, nécessaires à un poste d'assistante . Conscience professionnelle et précision prouvent mon sens du service, récompensé par la satisfaction du client.

**Formation :** cap Je suis autodidacte.

**Ma recherche :** ASSISTANTE TECHNIQUE ET COMMERCIALE dans le secteur Ingenierie en contrat CDI  
Ma région de travail : Bourgogne. Je peux me déplacer : aux villes voisines.  
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 34

0

1986 :

1990 :

1995 :

**Langues :** anglais: notions

**Atouts et Compétences :**

&#61692; Gestion des pièces détachées du devis à l'expédition et la facturation  
Suivi du S.A.V

Achats fournisseurs, contrôle des marchandises, suivi et maintien du stock

&#61692; Plans de détails mécaniques et avant projet du service commercial,  
Traitement des dossiers et notices techniques.

&#61692; Assistance en atelier et/ou auprès des responsables.

&#61692; Gestion et suivi de dossiers, ordre de fabrication, dossiers clients.

&#61692; Participation et gestion administratives des réunions pour actions spécifiques  
(correctives, préventives,  
requêtes clients.) dans le cadre du système qualité.

Rédaction des procédures, relations clients et fournisseurs. intervention dans les non-conformités.

&#61692; Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, de notes,

Prise de connaissance du courrier et diffusion,

Etablir les courriers divers, compte-rendu, les règlements fournisseurs, la facturation des clients,

Assurer la relation courante avec les différents organismes sociaux ou non.