

Référence: 1001101844

28410 - ABONDANT - France
- Email : identifiez vous

CATHERINE V.

- Secrétaire de Direction / Assistante Commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 02/05/1966
Situation Familiale :

Objectifs : Aider la Direction ou Direction Commerciale dans le développement de l'activité de la société :
satisfaction de la clientèle

Formation : Bac G1 Je suis autodidacte.

Ma recherche : Secrétaire de Direction / Assistante Commerciale dans le secteur Batiment en contrat CDI
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 24

2010 :
0

Langues : français - anglais

Atouts et Compétences :

Manager une équipe commerciale. Préparation et tenue de salons ; organisation et suivi de visites commerciales ; devis et suivi : suivi de grands comptes ; saisie et suivi des commandes clients ; relation production / livraison : suivi et relance règlement clients ; suivi dossier assurance crédit ; courriers de Direction ; création de tableau de calcul de prix